



Bienvenue à l'Espace Public
Numérique le Picoulet!

0148068720 / e pn@picoulet.org / www.e pnlepicoulet.com

PRÉSENTATION DU CLAVIER

Objectif :

Apprendre à taper au clavier.

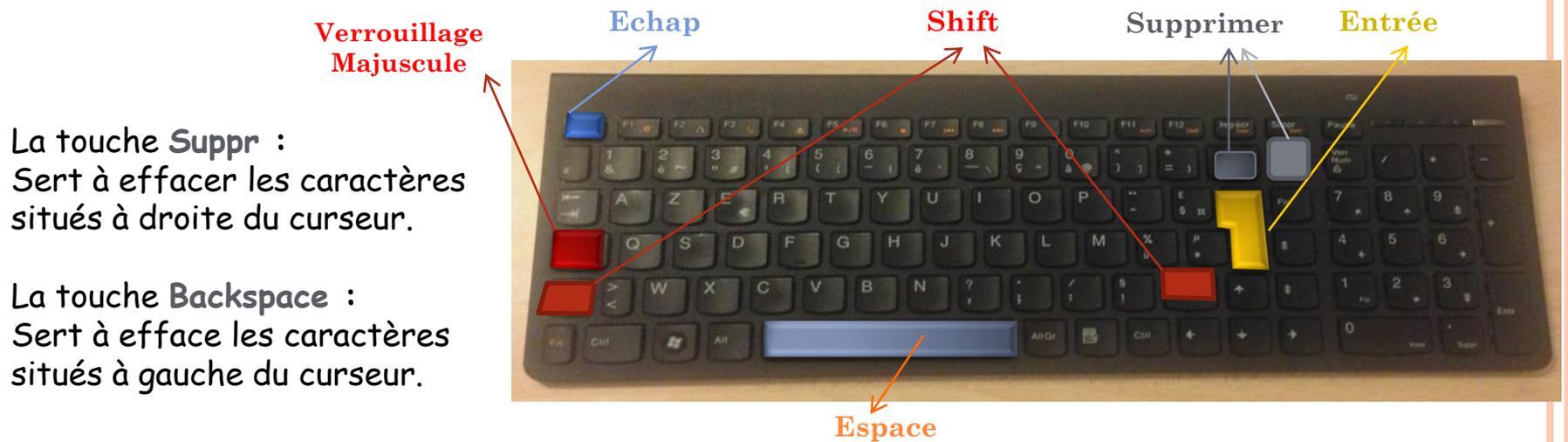
POSITIONNEMENT DES TOUCHE DU CLAVIER

Voici un clavier, nous allons pour le moment nous occuper de 3 zones principalement :



1. La première zone, en **bleu**, regroupe toutes les lettres de l'alphabet, disposées en **AZERTY**.
2. La deuxième zone, en **violet**, regroupe les caractères spéciaux : accents, apostrophes, parenthèses...
3. La troisième zone, en **jaune** regroupe les chiffres.

LES TOUCHES IMPORTANTES DU CLAVIER



La touche **Suppr** :
Sert à effacer les caractères situés à droite du curseur.

La touche **Backspace** :
Sert à effacer les caractères situés à gauche du curseur.

La touche **Espace** :

La touche Espace permet de faire un espace entre chaque caractère.

La touche **Entrée** :

Permet de retourner à la ligne et de créer un nouveau paragraphe lorsque vous êtes en saisie de texte, mais elle sert également à confirmer ou valider dans de multiples cas.

La touche **Echap** :

Elle s'utilise en général lorsque le système vous pose une question et que vous souhaitez répondre par la négative (non, annuler...). Elle sert aussi pour annuler une action en cours.

Les touche **Majuscule** :

Il y a 2 manières de faire des majuscules sur un clavier. Repérez tout d'abord les touches que l'on va utiliser : Shift et Verr Maj (pour verrouillage majuscule).

Les majuscules :



Caps Lock "verrouillage majuscule" :

En appuyant une fois sur cette touche, cela permet d'écrire en majuscule. Appuyer une deuxième fois sur Caps Lock permet de revenir à une écriture en minuscule. Quand le verrouillage majuscule est actif, une led est allumée.



Shift :

Pour écrire ponctuellement en majuscule, il faut utiliser la touche "Shift". Par exemple pour afficher un "A" majuscule, appuyez sur "Shift + a" : maintenez "Shift" enfoncée, puis appuyez sur la touche "a". C'est ainsi pour toutes les lettres de l'alphabet.



Les caractères :

Accent circonflexe et trémas :

Il faut, ici, appuyer sur la touche "^" (accent circonflexe) puis sur une lettre qui admet les accents : a, e, i, o, u. Pour écrire un "â", il faut donc appuyer sur "^ + a".

Dans le cas des trémas, il faudra, en plus de l'exemple précédent, utiliser "Shift". Pour écrire "ä", il faudra appuyer sur "Shift + ^" et ensuite sur "a".



Alt Gr :

Alt va permettre d'utiliser les caractères situés en bas à droite des touches.

Par exemple, sur un clavier français, le caractère "@" s'obtient par l'appui simultané des touches "Alt" et "à".



Supprimer du Texte

Suppr :

Efface le caractère situé à droite du curseur.



Backspace :

Efface le caractère situé à gauche du curseur.