

Inscription à Gmail

- 1. Ouvrir votre navigateur de recherche : Google Chrome/ Firefox...
- Dans la barre de recherche taper « Gmail », puis cliquez sur le 1^{er} lien (Si vous utilisez Chrome, cliquez sur le lien « Gmail » (en haut à gauche)
- 3. Cliquez sur « Créer un compte »
- 4. Remplissez le formulaire comme sur l'exemple ci-dessous :

Nouveau chez Gmail ? C'est gratuit et facile.
Créer un compte »
À propos de Gmail <u>Nouvelles</u> fonctionnalités

- 1. Tapez votre Nom et votre prénom
- 2. Mettre l'adresse mail que vous souhaitez
- 3. Vérifier la disponibilité de l'adresse mail
- 4. Mettez un mot de passe
- 5. Remettre une 2^{ème} fois le même mot de passe
- 6. Mettez votre date de naissance
- 7. Sélectionnez votre sexe
- 8. Mettez votre numéro de téléphone
- Mettre une 2^{ème}adresse mail si vous en avez (en cas d'oubli du mot de passe de celle que vous entrain de créer)
- 10. Ne pas cocher « ignorer cette étape ... » —
- 11. Entrer les caractères que vous voyez dans l'image
- 12. (respectez les majuscules et minuscules)
- 13. Laisser la case « France »
- 14. Cocher la case « J'accepte les conditions d'utilisation ... »
- Et cliquer sur « Étape suivante » après avoir pris soin de noter votre adresse mail et votre mot de passe.

(Le numéro de téléphone est parfois exigé pour créer un compte Gmail, ils vous envoient un code par message afin de valider votre adresse, c'est avant tout une question de sécurité, mais il arrive de créer un compte sans entrer le numéro de téléphone)

Nom			
Ouacif	Nacera		
Choisissez votre nom d'u	tilisateur		
nacera.ouacif64		@gmail	com
o.'			
Creez un mot de passe			
Confirmez votre mot de p	asse		
Date de naissance			
06 Avril	¢	1986	
Sexe			
Une femme			¢
Numéro de téléphone mo	bile		_
+33			
Votre adresse e-mail actu	elle		
bellamorina@yahoo.fr			
Confirmez que vous n'ête	s pas une	machine	
 Ignorer cette étape de téléphone peut être ren 	validation (la validation	n par
	(190)		
50	24	-	
Saisissez le texte :			
504		C 🐠	?
Pays			
France			÷
J'accepte les Condition de confidentialité de Ge	is d'utilisati oogle.	on et les R	ègles
		Étape sulv	ante

		Validez votre compte					
1.	Tapez votre numéro	Vous avez presque terminé. Il ne vous reste plus qu'à valider votre compte p	our commencer à l'utiliser.				
	de téléphone (fixe ou	Numéro de téléphone ex. : (201) 555-5555					
	nontable)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Google utilisera uniquement ce numéro pour la sécurité des comptes. Tarifs standards das CMM acclashing.				
	portable)		 Tarrs standards des SMS applicables. 				
2.	Choisissez une des	De quelle manière souhaitez-vous recevoir les codes ?					
	. 1	Message texte (SMS)					
	options pour la	O Appel vocal					
	réception du code	Continuer					
3.	Ou si non cliquez sur	Important : Google s'engage à ne pas divulguer votre numéro à d'autres soci	étés et à ne pas l'utiliser à des				
« Continuer » fins de marketing.							

Gérer sa messagerie via son navigateur (webmail)

On peut consulter sa boîte électronique de n'importe quel endroit, la seule condition étant de pouvoir se connecter à Internet.

Pour consulter ses messages en ligne, il suffit donc d'aller sur **le site qui héberge votre courrier** et de se connecter, c'est-à-dire d'entrer votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**.

Comment se rendre dans sa boîte de courrier électronique Gmail ?

Pour consulter votre boîte de courrier électronique Gmail, via votre navigateur, il faut donc vous rendre à l'adresse suivante : **www.gmail.com**

1.	Entrez votre nom d'utilisateur (la première partie de votre adresse	Inscription à Gmail
	email)	Nom d'utilisateur:
2.	Votre mot de passe	Mot de passe
3.	Vous pouvez cocher la case si vous vous connectez avec votre propre ordinateur*	 Mémoriser mes informations sur cet ordinateur. Connexion
4.	Si non, cliquer sur « Connexion ».	Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe ?

* Si vous cochez la case alors que vous ne vous connectez pas avec votre ordinateur, d'autres personnes pourraient alors accéder à votre boîte mail si vous ne vous déconnectez pas.

Une fois identifié, vous arrivez sur votre boîte mail :

Les messages sont classés par catégorie, Principale, Réseaux sociaux et Promotions (publicités), Notifications, Forums

		/ /	/				
Google	/		- Q		/		epnlepicoulet@gmail.com -
Gmail -	C Plus -				Į	1–50	sur 544 < > Fr 🔹 🔯 -
NOUVEAU MESSAGE	Principale	Le Réseaux sociaux	Promotions 1 nouveau Fédération des Centres Sociaux et S	Notifications	Forums	+	epnlepicoulet@gmail.com 🗸
Boîte de réception (81) Messages suivis	🗌 📩 📄 Équipe des comptes Micro.	Action requise pour la vérification en	leux étapes - Compte Microsoft Action requis	e pour la vérification en deux étapes Maini	tenant que vous avez activé		
Important	🗌 📩 📄 Équipe des comptes Micro.	Code de sécurité du compte Microsof	- Compte Microsoft Code de sécurité Utilise	1-50 sur 5	44 < > Fr - 🗘 🗘 -		
Messages envoyés Brouillons (47)	PREF93 SP Le Raincy rdv .	RDV Bonjour, Cordialement, Sand	Ira MALTE Secrétariat des étrangers Sous-p		Densité d'affichage :		
Agenda (25)	□ ☆ □ Synology eNews (2)	RC18015xs+, DS215+, DS715 - Thr	ee powerful NAS for deployments of all sizes	ata protection F	Normale		
Déplacement Notes	🗌 📩 📄 EPN -Relais Ménilmontant	Programme 2015-2016 EPN Ménilmontant - Voici le programme finalisé de notre Espace Public Numérique pour la rentrée de septembre 2015.					Moyenne
Personnel	🗌 📩 📄 EPN -Relais Ménilmontant	Pour s'inscrire à l'initiation informatique, c'est maintenant I - Bonjour, Merci de faire circuler cette information "Ces inscription aux ateliers d'					Élevée
Plus *	K EPN -Relais Ménilmontant	Découvrez ce site de randonneurs - M	ise en ligne d'un site d'association de randon	neurs Nous avons le plaisir de vous annon	3		Configurer la boîte de réception
¢ EPN → Q	🔲 🛣 📄 Muriel Dangeard	tableur benevoles - Et voila le travail ;) Muriel DANGEARD Assistante de Direction	Centre social Le Picoulet 59 rue de la			
							Paramètres
Cenendant vous	avez la nossihilité de ma	asquer les catégories	et de p'afficher que	Sél	ectionner les onglets à	activer	Themes
cependant vous		isquel les categolies (and a mener que				Alde
l'onglet Principa	le pour cela il faut cliqu	ier sur			Principale	Choisissez les caté	gories de message à afficher en tant
1 Daramàtra (ar	hout à draital					qu'onglets de la boî apparaîtront dans l'	te de réception. Les autres messages onglet "Principale".
1. Parametre (er	i naut a droite) –				Réseaux sociaux	Pour revenir à votre	ancienne boîte de réception
2. Configurer la b	oite de réception				Promotions	désélectionnez tout	es les catégories.
3. Décocher tout	es les cases sauf la case	Principale			Notifications		÷ 1
4. Cliquer sur En	reaistrer —				Forums		
							/
				En	Annuler		

Le menu de gauche regroupe les principales commandes de rédaction et de consultation de vos emails.

Messagerie -	A l'ouverture de votre boîte, vous arrivez dans la boîte de réception avec la liste de tous les
NOUVEAU MESSAGE	messages du plus recent du plus ancien.
Boîte de réception (2)	Messages suivis : contient tous les messages auxquels vous aurez ajouté une étoile (les messages apparaissent aussi dans la Boite de réception).
Messages suivis	
Messages envoyés	Messages envoyés : contient tous les messages que vous avez rédigés et envoyés.
Brouillons (17)	Brouillons : contient les messages en cours de rédaction que vous n'avez pas encore envoyés
Catégories	(Gmail enregistre automatiquement un message).
Notes	Important : contient tous les messages que vous n'avez pas supprimé qu'importe l'onglet où ils sont
Moins 🔺	placés. Ainsi que tous les messages sur lesquels vous avez mis un petit tag
Important	Tous les chats : contient l'historique des chats.
Tous les chats	Teur les messenses : contient tous les messenses envenés eu neaus à l'execution de cours que vous
Tous les messages	avez supprimés.
Spam (4)	
Corbeille	Spam : contient tous les messages qui ont été considérés comme des messages que vous n'avez pas sollicités (publicités).
🚢 Réseaux sociaux 📃	
Promotions	Corbeille : contient tous les messages que vous avez supprimés. Ils sont définitivement supprimés après 30 jours. Vous pouvez cependant les supprimer et vider la corbeille manuellement.
Notifications	
🖳 Forums	Réseaux sociaux : tous les messages provenant des réseaux sociaux, de plates-formes de jeux tels que : Youtube, Facebook
 Cercles 	
Gérer les libellés	Promotions : offres spéciales, publicités et autres types de promotions.
Créer un libellé	Notifications : les notifications sont des confirmations, des reçus, des informations sur nos
🛞 • - 💉 🔳	activités sur d'autres sites comme : Facebook
Rechercher des contact	Forums : messages provenant de groupes, de forums de discussion ou de listes de diffusion.

Djiby Sidibe

Gérer/ Créer les libellés : on peut choisir d'ajouter, d'afficher et de masquer les différents onglets et catégories.

Comment lire un message? Comment y répondre ?

Les messages reçus, arrivent toujours dans la **Boite de réception**. Ils sont classés par date de réception (premier message de la liste = dernier message reçu).

Les messages non lus sont en gras, en caractère plus foncé. Les messages lus sont par contre noirs mais pas en gras.

Gmail •	° C Plus *	Cuantifersauvris viit ete piacees varis la corbenne. <u>En savvii pius Annunet</u>
NOUVEAU MESSAGE	Phocipale	Réseaux sociaux Normations 13 nonveaux Ari - PowToon Awesomeness, Infos 0 Notifications Encoureaux Forums +
Boîte de réception (85) Messages suivis	🗌 📩 🗅 Google	Nouvette connexion depuis Chrome sur l'appareil "Windows" - Nouvelle connexion depuis Chrome sur l'appareil "Windows" Bonjour EPN, Quelqu'un
Important	🗌 📩 📄 Équipe des comptes Micro.	Code de sécurité du compte Microsoft - Compte Microsoft Code de sécurité Veuillez utiliser le code de sécurité suivant pour le compte

Pour lire un message que l'on a reçu, il suffit de cliquer directement sur le message

Le message s'ouvre et on peut le lire

Gmail -	← 0 Î M· Pus*	2 sur 549 < >
NOUVEAU MESSAGE	Code de sécurité du compte Microsoft 📄 Boite de réception x	- B
Boîte de réception (84) Messages suivis	Équipe des comptes Microsoft <account-security-noreply@account microsoft.com=""> À mol ⊡</account-security-noreply@account>	10 nov. 📩 🔸 🔻
Important Messages envoyés	Compte Microsoft	ſ
Brouillons (47)	Code de sécurité	
Déplacement	Veuillez utiliser le code de sécurité suivant pour le compte Microsoft ep****@gmail.com.	
Notes Personnel	Code de sécurité : 8085690	/
Plus •	Si vous ne reconnaissez pas le compte Microsoft ep*****@gmail.com, vous pouvez cliquer ici pour supprimer votre adresse e-mail de ce compte.	
	Merci, L'équipe des comptes Microsoft	
Se connecter	Cliquez ici pour <u>Répondre</u> ou pour <u>Transférer</u> le message.	
En vous connectant, vous		
	Pour y répondre :	
IIv	ous suffit soit de cliquer sur Répondre soit sur	la flèche

Pour transférer le message à d'autres personnes je clique sur Transférer et puis sur Envoyer.

Comment rédiger et envoyer un message ?

Le Picoulet		v Q Nouveau m	essage	_ @ ×
Messagerie -	C Plus *	ÀI		Cc Cci
NOUVEAU MESSAGE	□ 🖞 Ouacif	BadgeElectronique_920226080		
Boîte de réception (2)	🗌 📩 christo ammor.d. (4)	Compte-rendu de l'atelier TRE du 311 - Merci Nacera. Très con		
Messages envoyés	🗌 📩 moi, Le (3)	DEJEPS - Voici sen adresse mail : mounir1881ggmail.com BW		
Catégories	🗌 📩 Céline, moi, Le (5)	Contionnées Déjeuner Jeunesse - Ponjour Céline, Pourriez-vous-	↗	
Notes	🗌 📩 moi, Anne-Solène (2)	Une heure de code - Berjour Madame OUACIF CHENE, Merci (
 Dans le cha des destir ne doit co 	amp¶ À: tapez les nataires (attentio ntenir aucun espo	adresses complètes n une adresse email ce).		
2. Dans le cha message.	amp Objet , tape:	z l'objet de votre	੶ ,, , B <i>I</i> <u>U</u> <u>A</u> . ≣ . ⋮ ⋮ ः ⋮ ः ः ः	
3. Tapez dans barre d'o mettre en	s la grande zone utils juste au-des forme votre mes	votre message (la Envoyer isus, vous permet de sage, souligné, gras, italique). V	A 0 ← E ∞ ⊙ /ous pouvez aussi ajouter une pièce jointe	∎ I • (un fichier,
une photo)			

Cliquer sur Nouveau message en haut à gauche

4. Cliquer sur le bouton Envoyer.

Comment supprimer un ou des messages ?

Pour supprimer des messages, je clique dans les cases devant les messages concernés, puis sur la corbeille

Gmail -		ii 🛛 🔤 v 🕞 v 🛛 F	Plus 🔻			1–50 sur 544 < >	Fr 💌 🗘 🐑
NOUVEAU MESSAGE	Principale	💒 Réseaux sociaux	Promotions	Notifications	Forums	+	
Boîte de réception (81) Messages suivis	🗹 🕸 🗅 Google	Nouvelle connexion depuis Chrome sur l'appareil "Windows" - Nouvelle connexion depuis Chrome sur l'appareil "Windows" Bonjour EPN, Quelqu'un					
Important	🗹 ☆ 📄 Équipe des comptex Micro.	Code de sécurité du compte Microsoft	- Compte Microsoft Code de sécurité Veuille	z utiliser le code de sécurité suivant pour le	compte		10 nov.
Messages envoyés Brouillons (47)	□ ☆ DREF93 SP Le Raincy rdv	RDV Bonjour, Cordialement, Sandr	a MALTE Secrétariat des étrangers Sous-pr	éfecture du Raincy			@ 21 sept.
Agenda (25)	□ ☆ □ Synology eNews (2)	R 18015xs+, DS215+, DS715 - Thre	e powerful NAS for deployments of all sizes	- Synology RC18015xs+ & RXD1215sas U	ncompromising reliability, unyielding data pro	otection RC18015xs	12 juin

On peut notamment supprimer TOUS les messages d'un coup en cliquant sur

Les messages supprimés restent dans la corbeille pendant 30 jours, vous pouvez donc les récupérer de la corbeille avant qu'ils soient supprimés définitivement.

Comment récupérer un message de la corbeille dans la Boite de réception ?

$\langle \rangle$				
Gmail -	Supprimer définitivement	0		Plus *
			Déplacer vers	la corbeille (les messages se trouvant dans la corbeille de
NOUVEAU MESSAGE	🖌 🗹 🏛 🕞 Google	Nouvelle co	٩	sur l'appareil "Windows" - Nouvelle connexion depuis Inter
Boîte de réception (81)		Nauvalla or	Agenda	Neurolla connector aus l'annaroit Mindous Ropious EDN L
Messages suivis		Nouvelle co	Déplacement	Nouvelle connexion sur rappareir windows Bonjour EPN,
Important	🗌 🏛 📄 Jules GAMBI	coucou	Notes	ujourd'hui 🕀 bonne fin Journée a vous 🖉 Le jeune Jules !!
Messages envoyés			Personnel	
Brouillons (47)	Facebook	Alerte de c	Professionnel	ndows - Bonjour Epn, Une connexion a votre compte a re
Agenda (25)	🗌 🏛 🕞 Facebook	Alerte de c	Reçus	ndows - Bonjour Epn, Une connexion à votre compte a ré
Déplacement	🗇 🍿 🗖 Équipa dos comptos Micro	Action root	Réseaux sociaux	anas Compto Microsoft Action roquiso nour la vérification
Notes	Equipe des comptes micro.	Action requ	Promotions	apes - Compte Microsoft Action requise pour la venification
Personnel	🗌 🏛 📄 Équipe des comptes Micro.	Code de sé	Notifications	pte Microsoft Code de sécurité Utilisez le code de sécurité
Moins 🔺			Boîte de réception	
Tous les chats			Spam	
	0,65 Go (4 %) utilisés sur 15 Go <u>Gérer</u>		Créer Gérer les libellés	<u>Conditions d'utilisation</u> -

En cochant la case devant le message, puis sur **Déplacer** dans **Boite de réception** ou ailleurs.

Comment déplacer les messages dans les différentes catégories ?

On a la possibilité de déplacer les messages dans les différentes catégories que l'on dispose, afin d'organiser nos messages.

Il faut cocher le message devant le message à déplacer, puis choisir l'emplacement.

Gmail -	⊟ - ●	Î		Plus 🔻		
NOUVEAU MESSAGE	Principale	🏩 Ré	Déplacer vers	Promotions	Notifications	
Boîte de réception (81) Messages suivis	□ ☆ □ Google	Nouve	Agenda Déplacement	ppareil "Windows" - Nouvelle connexion de	puis Chrome sur l'appareil "Windows" Bonjo	
Important	🗹 📩 📄 Équipe des comptes Micro.	Code (Notes	Compte Microsoft Code de sécurité Veuillez	utiliser le code de sécurité suivant pour le c	
Messages envoyés Brouillons (47)	□ ☆ ■ PREF93 SP Le Raincy rdv	SP Le Raincy rdv . RDV - Personr		MALTE Secrétariat des étrangers Sous-préfecture du Raincy		
Agenda (25)	🗌 🔬 🕞 Synology eNews (2)	RC180	Reçus po Réseaux sociaux ant	powerful NAS for deployments of all sizes -	Synology RC18015xs+ & RXD1215sas Unc	
Déplacement Notes	🗌 🛣 📄 EPN -Relais Ménilmontant	Progra		ant - Voici le programme finalisé de notre E	space Public Numérique pour la rentrée de s	
Personnel	🗌 📩 📄 EPN -Relais Ménilmontant	Pour s	Notifications	c'est maintenant ! - Bonjour, Merci de faire	circuler cette information. "Les inscription au	
Plus ▼	EPN -Relais Ménilmontant	Décour	Spam	e en ligne d'un site d'association de randonne	eurs Nous avons le plaisir de vous annoncer	
	Corbeille tableur	Corbeille	/luriel DANGEARD Assistante de Direction (Centre social Le Picoulet 59 rue de la		
	🗌 🛣 📂 Muriel Dangeard	CARTI	Créer Gérer les libellés	trouverez en PJ la maquette recto verso de	la carte d'adherent 2014/2015 que vous dev	

Comment accéder à mon carnet d'adresse ?

On peut se créer un carnet d'adresse sur Gmail, ce qui évite de retaper les adresses des destinataires à chaque fois qu'on veut leur envoyer un mail.

Pour créer son carnet d'adresse dans les anciennes boites mail Gmail, il faut cliquer sur 1. Contacts

Gmail -	□ ▼ C Plus ▼						
Gmail		Díanana aniana	Downsting.				
Contacts		Reseaux sociaux	Promotions	U Notifications			
Liste de tâches Messages suivis	□ ☆ □ Google	Nouvelle connexion depuis Chrome sur l'appareil "Windows" - Nouvelle connexion depuis Chrome sur l'appareil "Windows" Bonjour EP					
Important	🗌 📩 📄 Équipe des comptes Micro.	Code de sécurité du compte Microsoft - Compte Microsoft Code de sécurité Veuillez utiliser le code de sécurité suivant pour le compte					
Messages envoyés Brouillons (47)	□ 🕹 📄 PREF93 SP Le Raincy rdv .	RDV Bonjour, Cordialement, Sandra MALTE Secrétariat des étrangers Sous-préfecture du Raincy					
Agenda (25)	□ [∧] _→ □ Synology eNews (2)	RC18015xs+, DS215+, DS715 - Three	powerful NAS for deployments of all sizes	- Synology RC18015xs+ & RXD1215sas Uncompro			
Déplacement	🗌 🙀 📄 EPN -Relais Ménilmontant	Programme 2015-2016 EPN Ménilmon	ant - Voici le programme finalisé de notre E	space Public Numérique pour la rentrée de septem			
Personnel	🗌 📩 📄 EPN -Relais Ménilmontant	Pour s'inscrire à l'initiation informatique	c'est maintenant ! - Bonjour, Merci de faire	circuler cette information. "Les inscription aux atel			
Plus •	🗌 📩 🕞 EPN -Relais Ménilmontant	Découvrez ce site de randonneurs - Mis	e en ligne d'un site d'association de randonn	eurs Nous avons le plaisir de vous annoncer			



4. Remplissez les informations nécessaires comme le nom, l'adresse E-mail et enfin sur Ajouter



Pour créer son carnet d'adresse dans les nouvelles boites mail Gmail, il faut cliquer sur

1. Contacts

Gmail -	□ [↓] C Plus [↓]						
Gmail					_		
Contacts	Principale	🎎 Réseaux sociaux	Promotions	1 Notifications	1-		
Liste de tâches Messages suivis	□ ☆ □ Google	Nouvelle connexion depuis Chrome sur	l'appareil "Windows" - Nouvelle con	nexion depuis Chrome sur l'appareil "Windov	vs" Bonjour EP		
Important	🗌 🔬 📄 Équipe des comptes Micro.	Code de sécurité du compte Microsoft - Compte Microsoft Code de sécurité Veuillez utiliser le code de sécurité suivant pour le compte					
Messages envoyés Brouillons (47)	PREF93 SP Le Raincy rdv .	RDV Bonjour, Cordialement, Sandra MALTE Secrétariat des étrangers Sous-préfecture du Raincy					
Agenda (25)	□ ☆ □ Synology eNews (2)	RC18015xs+, DS215+, DS715 - Three	e powerful NAS for deployments of	all sizes - Synology RC18015xs+ & RXD121	5sas Uncompro		
Déplacement	🗌 🛣 📄 EPN -Relais Ménilmontant	Programme 2015-2016 EPN Ménilmon	tant - Voici le programme finalisé de	e notre Espace Public Numérique pour la rer	ntrée de septem		
Personnel	🗌 🛣 📄 EPN -Relais Ménilmontant	Pour s'inscrire à l'initiation informatique	e, c'est maintenant ! - Bonjour, Merci	de faire circuler cette information. "Les insc	ription aux atel		
Plus •	🗌 📩 🕞 EPN -Relais Ménilmontant	Découvrez ce site de randonneurs - Mis	se en ligne d'un site d'association de	randonneurs Nous avons le plaisir de vous a	annoncer		

2. Une nouvelle page Contacts s'ouvre avec tous les contacts. Pour ajouter un contact, on clique sur Ajouter un

