



Bienvenue à l'Espace Public
Numérique le Picoulet!

0148068720 / epn@picoulet.org / www.epnlepicoulet.com

CRÉER, RENOMMER, SUPPRIMER UN DOSSIER

Objectifs : Apprendre à créer des dossiers, à les renommer et à les supprimer sous Windows afin de stocker et de trier vos fichiers et vos dossiers.

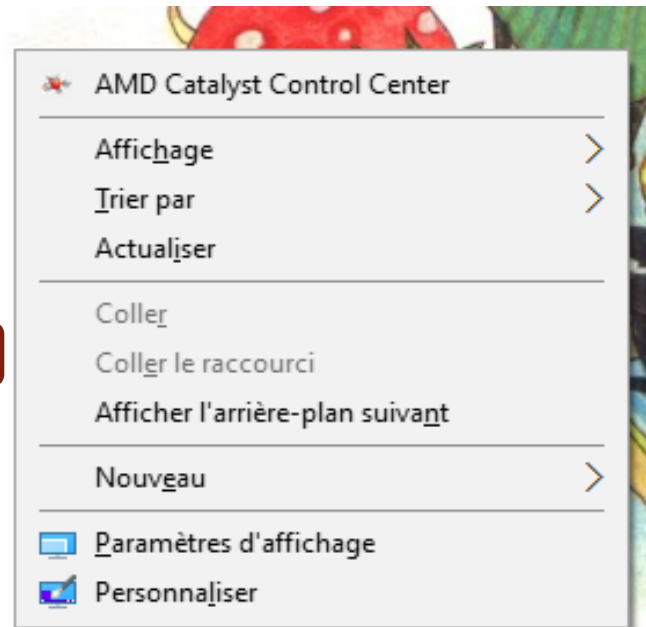
COMMENT CRÉER UN DOSSIER ?

Les dossiers sont des contenants. Ils peuvent contenir des fichiers ou bien d'autres dossiers qui à leur tour peuvent contenir des fichiers ou des dossiers.

Il existe deux moyens pour créer un dossier. La première méthode que nous allons voir est applicable de partout, elle est donc la plus pratique :

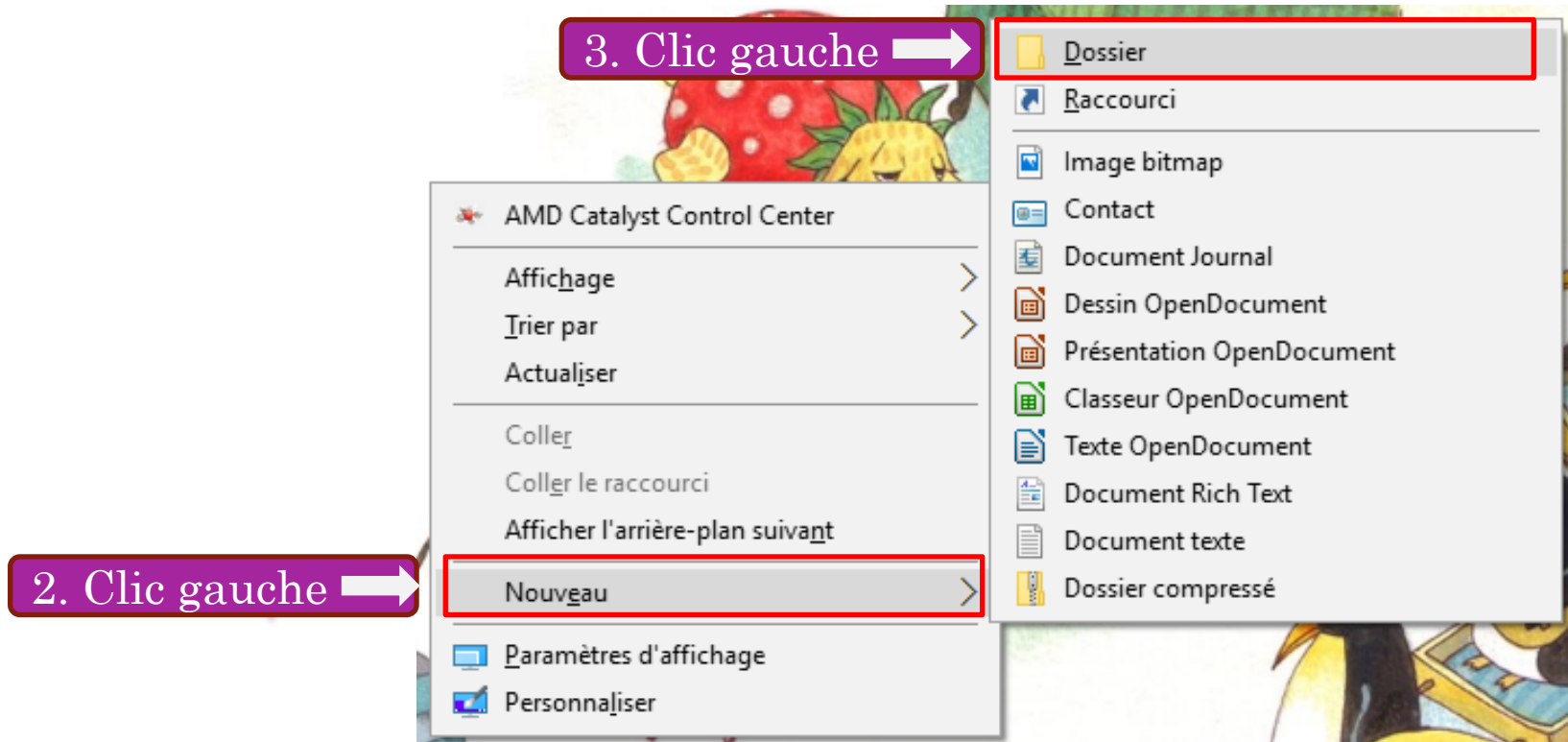
I/ Créer un dossier :

1. Faites un clic droit à l'endroit où vous souhaitez créer un dossier, un menu apparaît :



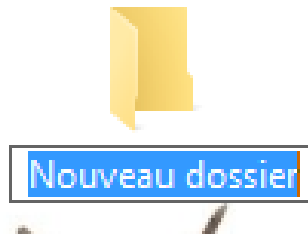
1. Clic droit →

2. Pointez ou cliquez sur **Nouveau**
3. Un autre menu apparaît, il faut cliquer sur **Dossier**.



4. Tapez directement le nom du nouveau dossier pendant que c'est bleu et appuyez sur la touche "**Entrée**" du clavier ou cliquez n'importe où pour valider le nom du dossier.

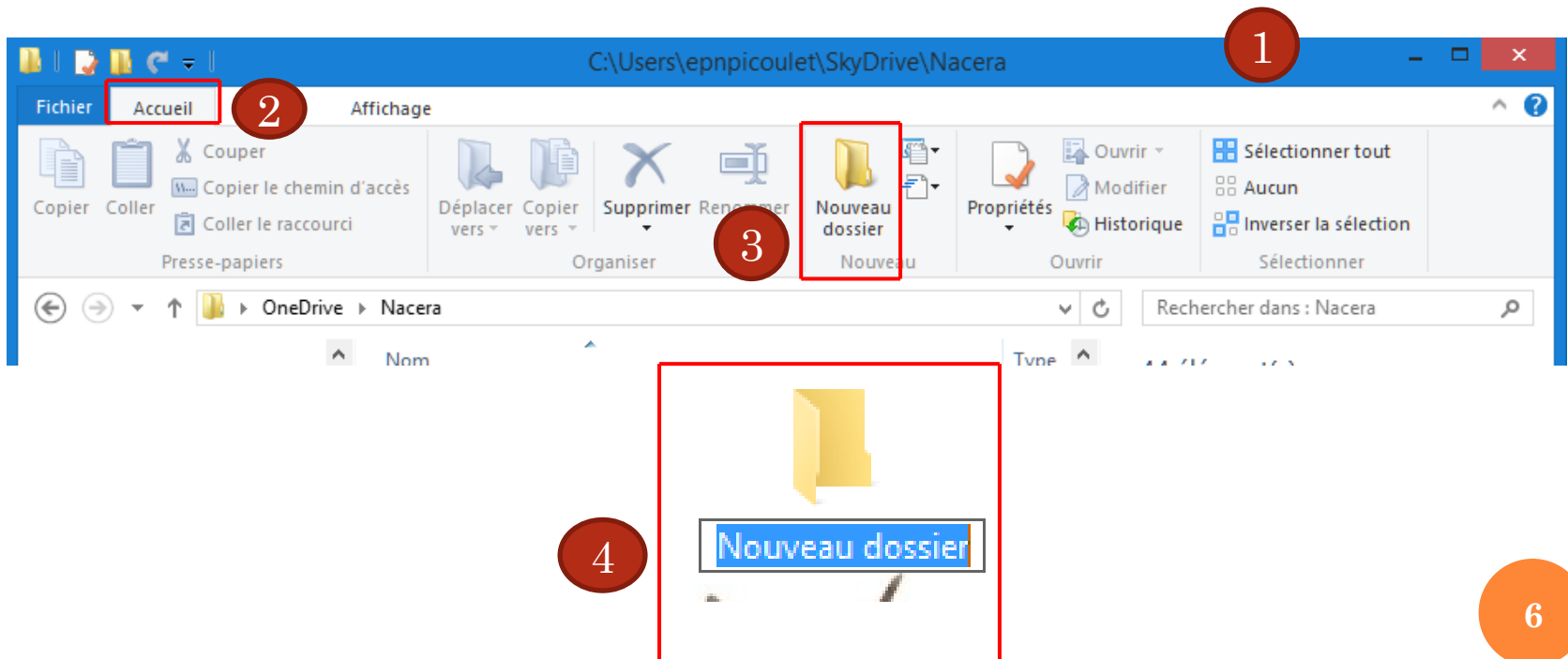
4. Clic gauche →



II/Créer un dossier dans un autre dossier

Il est possible d'appliquer la première solution pour créer un dossier dans un autre dossier, néanmoins il existe une deuxième façon de le faire :

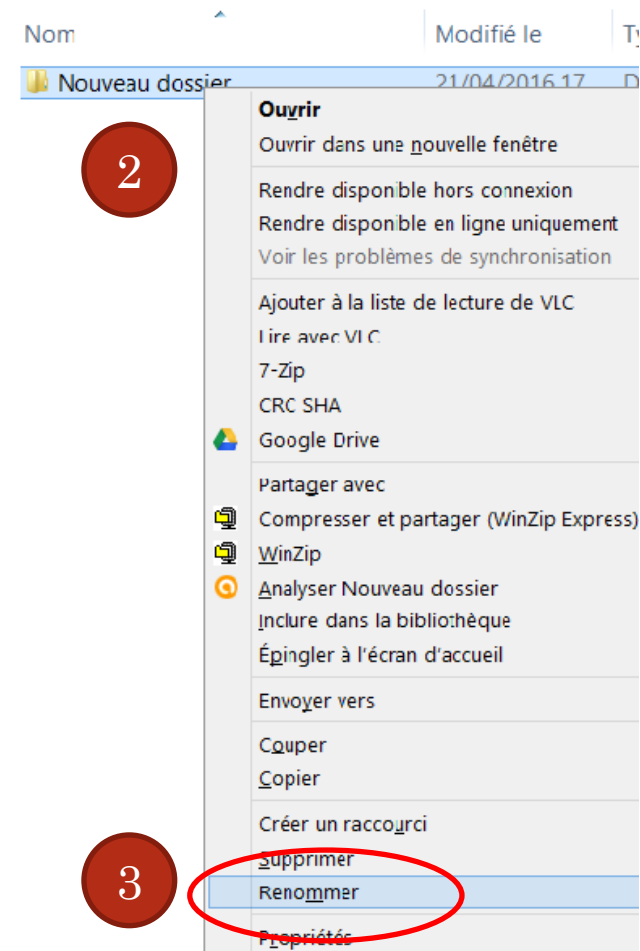
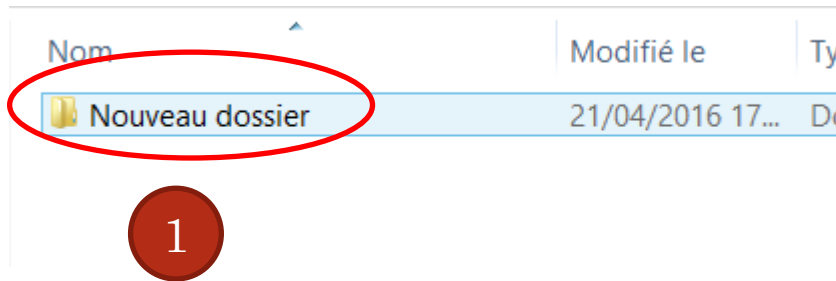
1. Ouvrez le dossier dans lequel vous souhaitez créer un nouveau dossier
2. Cliquez sur le menu **Accueil** en haut à gauche
3. Cliquez sur **Nouveau dossier**
4. Tapez le nom du nouveau dossier



Comment renommer un dossier ?

Si vous souhaitez renommer un dossier, rien de plus simple :

1. Faites un clic droit sur le dossier que vous souhaitez renommer afin de le sélectionner
2. Un menu apparaît
3. Clic gauche sur Renommer




4. Le nom du dossier que vous souhaitez renommer se souligne en bleue
5. Vous pouvez à présent écrire le nouveau nom du dossier
6. Appuyez sur la touche **ENTREE** du clavier ou cliquez n'importe où avec la souris pour valider le nouveau nom.


4

Nom	Modifié le
 Nouveau dossier	21/04/2016

5

Nom	Modifié le
 Créer, renommer, supprimer un dossier	21/04/2016 17...

6

Nom	Modifié le
 Créer, renommer, supprimer un ...	21/04/2016 17...

Comment supprimer un dossier ?

Pour supprimer un dossier, il ne faut surtout pas l'ouvrir. En effet, on ne peut pas supprimer un dossier ouvert. Il faut sélectionner le dossier à supprimer en cliquant une fois dessus :

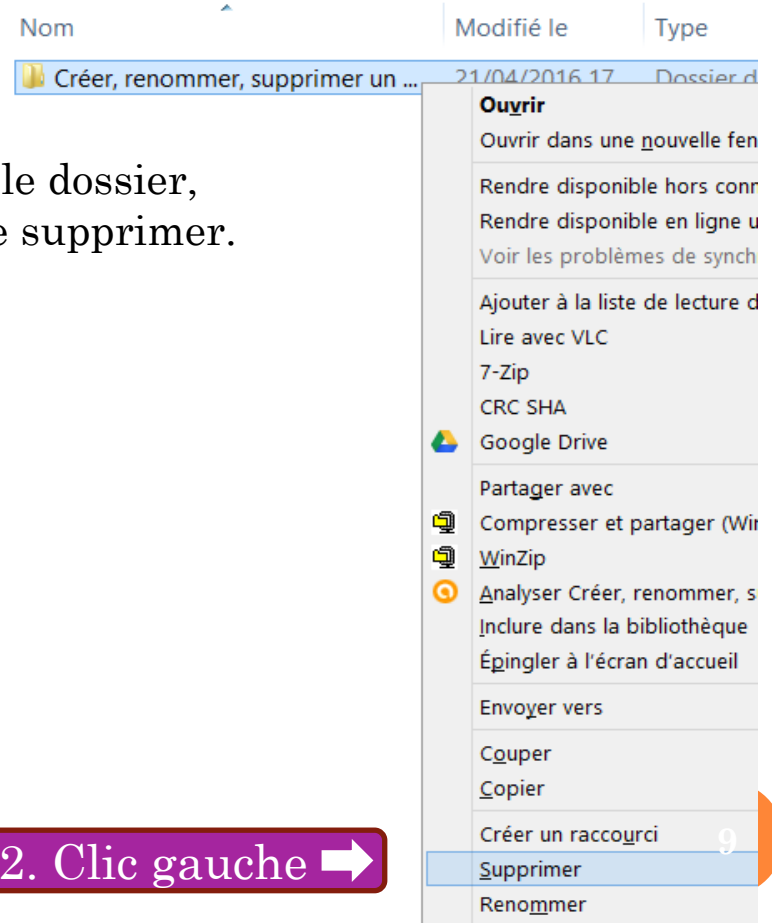
1. Faites un clic droit sur le dossier que vous souhaitez supprimer afin de le sélectionner, un menu apparaît

2. Cliquez sur **Supprimer**

1. Clic droit →

Il est également possible, après avoir sélectionné le dossier, d'appuyer sur la touche **Suppr** du clavier pour le supprimer.

2. Clic gauche →



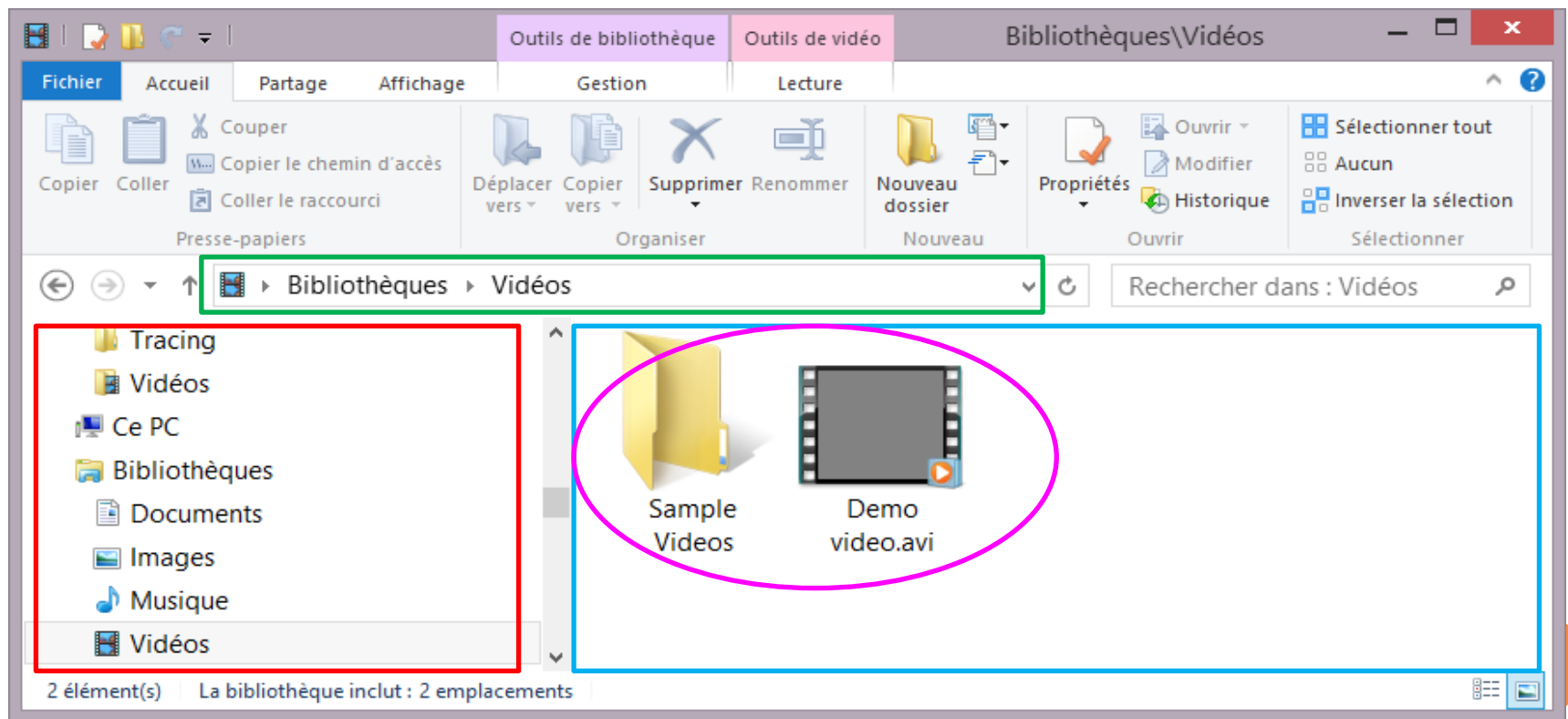
Savoir se repérer dans un dossier ?

Savoir se repérer et connaître l'arborescence des dossiers est important pour savoir où enregistrer des fichiers mais aussi pour retrouver ses fichiers.

Dans cet exemple, nous sommes dans le dossier **Vidéo**, qui lui-même se trouve dans le dossier **Bibliothèques**. Pour le savoir, on regarde la zone **VERTE**

Dans la zone **BLEUE**, on trouve le contenu du dossier. Ce dossier vidéo contient un dossier « **Simple Vidéos** » et un fichier « **Demo vidéo.avi** »

Dans la zone **ROUGE** nous allons trouver le panneau latéral qui contient des raccourcis pour naviguer d'un dossier à un autre.



Ici, le panneau latéral est passé en mode arborescence, c'est-à-dire que l'on voit les dossiers imbriqués dans les autres grâce aux flèches blanches ➤ ou noires ▶. Une **flèche noire** devant un dossier, signifie qu'il est développé, c'est-à-dire ouvert. Une **flèche blanche** devant un dossier, signifie que le dossier n'est pas développé.

Par exemple, le dossier « **Vidéos** » est développé, nous pouvons voir qu'il contient les dossiers : Vidéos et Vidéos publiques.

