

# Libre Office

## Traitement de texte avec Libre Office

Libre Office est une suite bureautique. C'est un logiciel gratuit qui intègre plusieurs applications : *Writer* le traitement de texte, *Calc* le tableur, *Impress* le PowerPoint, *Draw* l'application de dessin et d'organigrammes, *Base* la base de données et interface de base de données et *Math* pour l'édition de formules mathématiques.

### **Où trouver Libre Office ?**

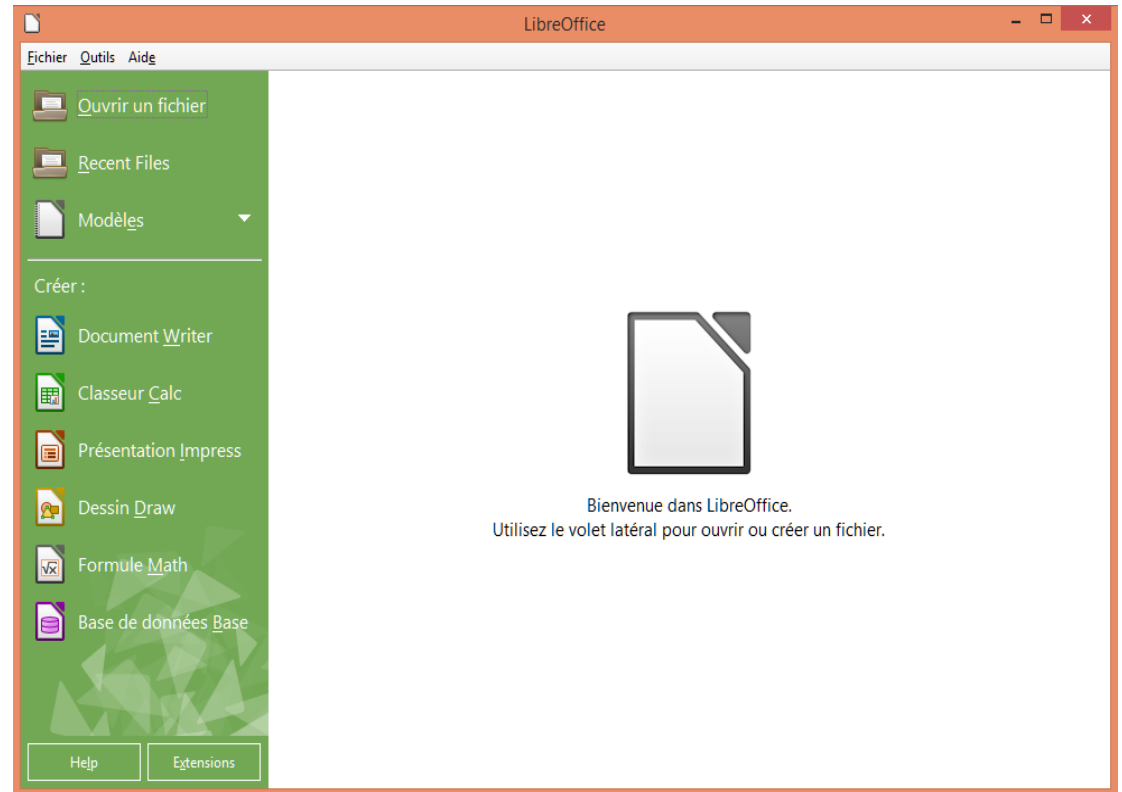
Il existe des sites, des CDROM, où vous pouvez trouver Libre Office. Je vous conseille de toujours aller chercher vos informations à la source en utilisant le site officiel en français :

<http://fr.libreoffice.org/>

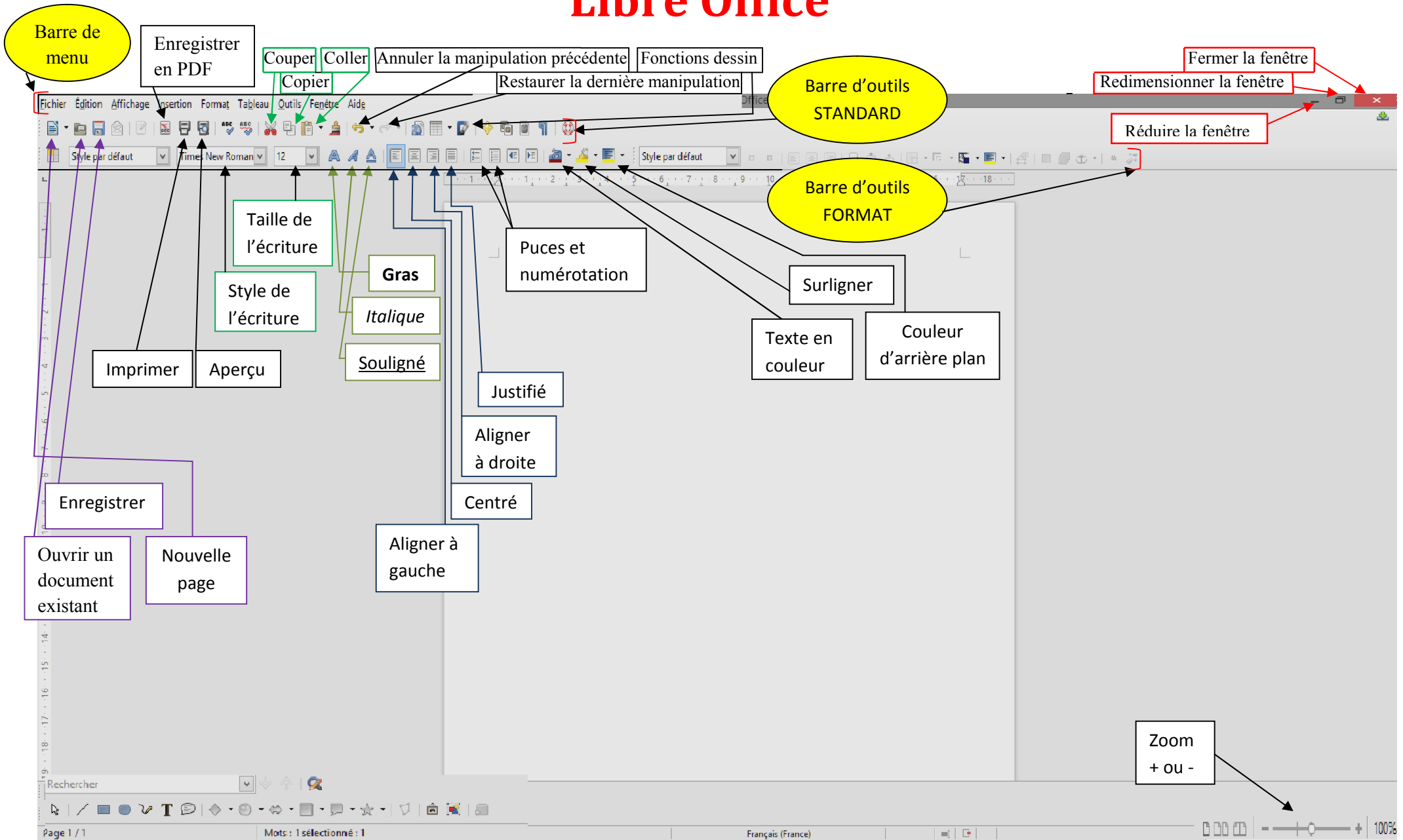
Il vous suffit d'aller dans l'espace de téléchargement, puis de télécharger la version dont vous avez besoin, Windows, Linux, Mac, en cliquant sur un site de téléchargement.

### **Installation du logiciel**

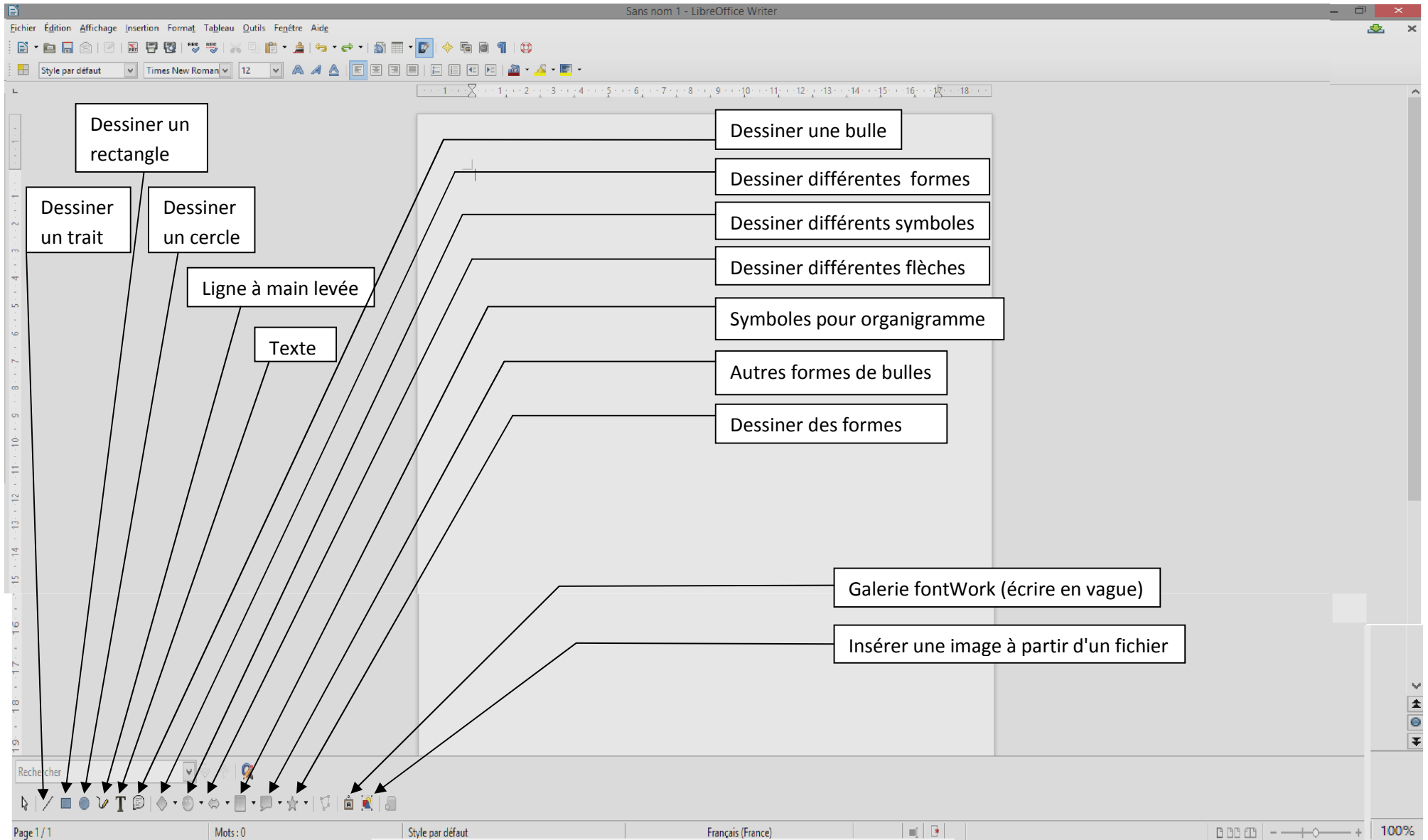
1. Double clique sur l'icône du fichier téléchargé
2. Il va se décompresser automatiquement
3. Suivez les étapes en validant les choix par défaut



# Libre Office



# Libre Office



## Les outils dessin

# Libre Office

## Les règles de ponctuation

.	Le point	Pas d'espace avant mais un espace après
,	La virgule	Pas d'espace avant mais un espace après
<b>? et !</b>	Interrogation et exclamation	on ne saute pas d'espace à l'intérieur du groupe, mais on saute un espace avant et après
;	Point virgule	on saute un espace avant et après
:	Deux points	on saute un espace avant et après
...	Trois petits points	on ne saute pas d'espace avant, mais on saute un espace après
( )	Parenthèses	On laisse des espaces à l'extérieur, mais pas à l'intérieur.
« »	Guillemets	On laisse des espaces à l'extérieur, mais pas à l'intérieur.
'	apostrophe	Pas d'espace
-	Tirets	Trait d'union, mots composés : pas d'espace
<b>etc.</b>		On ne met jamais de points de suspension après etc.

# Libre Office

## Modification des barres d'outils

Vous pouvez ajouter ou enlever des barres d'outils en fonction de ce que vous avez l'habitude de réaliser avec votre traitement de texte.

Cliquez sur le menu **Affichage** ⇨

**Barres d'outils** ⇨ **Personnaliser** ⇨

**Barres d'outils** ⇨ **Ajouter** ⇨

**Catégories** (cliquez sur les catégories où vous voulez vous ajouter des commandes) ⇨

**Commandes** (cliquez sur les commandes que vous souhaitez ajouter et appuyer à chaque fois sur ⇨ **Ajouter**

