Voici quelques astuces et conseils qui devraient vous faire gagner du temps :

Quelques règles de fonctionnement de Google

Le ET implicite : par défaut, Google va rechercher les pages contenant TOUS les mots de votre requête. Puisque vous n'avez pas besoin de préciser ET entre chaque mot, on dit que le ET est implicite, (c'est-à-dire qu'il va de soit). Attention toutefois, certains termes particuliers sont toujours ignorés : il s'agit des mots très courant tels que le, la, les, du, des, aux, comment, où...

Ces mots sont appelés "Stop Word" dans le vocabulaire de Google et ont leurs correspondances dans toutes les langues.

Concordance exacte : dans la majorité des cas, Google ne ramènera que les résultats correspondant exactement à votre recherche. Habitude et Abitude donneront des résultats très différents. Utiliser le signe | (ou) pour élargir vos recherches.

Limite des 32 mots: Google ne prend en compte que les 32 premiers mots de vos recherches (ce qui laisse quand même beaucoup de possibilités !)

Ordre et Proximité des mots : Google favorisera les résultats qui ont des mots dans le même ordre et la même proximité que ceux de votre recherche.

Insensibilité à la casse : majuscule ou minuscule, Google ne fait aucune différence.

La ponctuation n'est pas prise en compte : Google ignore les caractères ;,.,?()[]@/*<>
Certains de ces caractères prennent toutefois une signification particulière dans certains contextes de recherche.

1 Evitez les recherches en langage naturel

Je cherche un restaurant sur la ville de Paris n'est pas la façon idéale de lancer une recherche de ce type. Les mots "un", "sur", "la" et "de" sont trop courants pour apporter quoi que soit et risquent au contraire de parasiter les résultats. Les mots "je", "ville" et "cherche" n'apporte strictement rien à cette recherche et risque également de parasiter les résultats. Un simple restaurant paris sera préférable.

2 Cherchez des réponses, ne recherchez pas des questions

Faut-il boire du vin ? vous ramènera 3 fois moins de réponses que **Il faut boire du vin.**

Essayez d'imaginer comment les rédacteurs des articles ont formulé leurs phrases et tapez une recherche aussi proche que possible de la réponse que vous souhaitez trouver. Cette simple astuce aura un impact formidable sur la qualité des résultats que vous fourniront les moteurs.

3 Utilisez les guillemets

Les guillemets vous permettent de rechercher une expression exacte :

- **Voiture allemande** vous ramènera des pages contenant des phrases telles que c'était le type même de la belle allemande : cheveux blonds et yeux du même bleu que la carrosserie de sa voiture
- **"Voiture allemande"** vous ramènera uniquement les pages comprenant l'expression voiture allemande telle quelle.

Vous pouvez cumuler dans une même recherche des expressions entre guillemets et des mots sans guillemets. Par exemple : **"Voiture allemande" "avec airbags" occasion.** Notez le double jeu de guillemets pour "voiture allemande" et pour "avec airbag". Cette formulation vous permettra, par exemple, de trouver les pages contenant voiture allemande d'occasion proposée avec airbags.

Vous pouvez utiliser le caractère * comme joker dans une expression entre guillemets :

- **"* les pissenlits par la racine"** vous ramènera les pages contenant manger les pissenlits par la racine plus

celles contenant bouffer les pissenlits par la racine

En saisissant plusieurs * à la suite vous pouvez faire des recherches sur des expressions dont vous ignorez plusieurs mots :

- "manger * * * * racine" vous ramènera les pages contenant manger les pissenlits par la racine.

4 Utilisez le signe moins (-)

Le signe - vous permet d'éliminer les résultats indésirables :

roméo -juliette -juliet vous ramènera toutes les pages contenant roméo sauf les pages contenant roméo et juliette ou juliet

Attention ! le signe - doit être collé au mot que vous souhaitez retirer des résultats de recherche.

5 Faites des recherches à 3 mots (au moins)

70% des recherches sont effectuées avec seulement 2 mots clés. C'est regrettable, car il faut généralement au moins 3 mots pour définir à la fois le champ de recherche et le contexte

- **Tennis compétition résultats** vous ramènera des résultats très différents de tennis résultats

Vos recherches doivent être construites comme dans cet exemple :

- Tennis défini le contexte. On pourrait même tenter un sport tennis pour être sûrs d'éliminer les chaussures tennis

- Compétition défini un sous-contexte (on affine le contexte)

- Résultats défini la recherche elle-même

Pour trouver le contexte et le sous contexte, posez-vous simplement la question "de quoi?" : Résultats de quoi ? Compétition de quoi ?

6 Rechercher des synonymes avec le signe ~

Comme le dit la célèbre plaisanterie : crocodile et alligator, c'est caïman la même chose! C'est en tout cas vrai pour Google qui vous trouvera les pages contenant caïman et alligator avec une recherche sur ~crocodile

Le signe ~ s'obtient en frappant sur la touche 2 (en haut du clavier) avec la touche Alt Gr enfoncée. Relâchez tout et tapez ensuite sur la barre d'espace pour voir le signe apparaître.

Attention, le signe ~ doit être collé au mot dont vous voulez rechercher les synonymes.

Dans le même registre, vous pouvez également utiliser le signe | qui correspond à ou

- "vétér|an|soldat du vietnam" vous permettra de trouver toutes les pages contenant vétér|an du vietnam ou soldat du vietnam

Cette astuce est extrêmement utile lorsque votre recherche inclut des mots dont l'orthographe est généralement mal maîtrisée.

- zhorse|zorse|zebrulevous permet de trouver toutes les pages parlant de cet animal étrange issu du croisement entre un zèbre et un cheval.

Le signe | s'obtient en frappant sur la touche 6 (en haut du clavier) avec la touche Alt Gr enfoncée.

7 Rechercher un type de fichier particulier

Il est parfois pratique de limiter les résultats à un type de document particulier. Il est possible de rechercher des animations flash, des documents Word, Excel et Powerpoint, et bien d'autres encore.

Pour restreindre votre recherche à un type de fichiers, il suffit d'ajouter la commande filetype: suivie de l'extension du type de fichiers à rechercher.

Voici les types de fichiers que vous pouvez spécifier :

pdf	Adobe Portable Document Format
xls	Excel
swf	Flash
wk1, wk2, wk3, wk4, wk5, wki, wks, wku	Lotus 1-2-3
lwp	Lotus WordPro
mw	MacWrite
wri	Microsoft Write
ps	Postscript
ppt	PowerPoint
rtf	Rich Text Format
txt	Text
doc	Word
wks, wps, wbd	Works

Exemple : filetype:doc (notez qu'il n'y a pas d'espaces de part et d'autre des 2 points)