## **Excel : alignements, fusion, couleurs**

## Alignements

Sélectionnez les cellules B11 à C14.

	А	В	С
1	Texte1	Texte1	Texlel
2	Texte2	Texte2	Texte2
3	Texte3	Texte3	Texle3
4	Texte4	Texte4	Texle4
5	Texte5	Texte5	Texte5
6	Texte6	Texte6	Texle6
7	Texte7	Texte7	Texle7
8	Texte8	Texte8	Texle8
9	Texte9	Texte9	Texle9
10	Texte10	Texte10	Texle 10
11	Texte11	Texte11	Texiell
12	Texte12	Texte12	Texie 12
13		55	55
14		55	C 56
15		55	57
16		55	58
17		55	59
18		55	60
19			ivcel-Pratique.com
20		01	Acer rianque.com

Pour aligner à gauche, cliquez sur « Aligner le texte à gauche » :

	🚽 🔊 • (° - 🖃					
Fic	hier Accueil I	nsertion Mise en p	oage F	ormules	Données	R
[	Calibri	· 11 ·	A A	= = =	<b>≫</b> ⁄~-	
	oller 🥑 G 🛛	s - 🛛 - 🆄	• <u>A</u> •			•a•
Pres	se-papiers 🕞	Police	Fa.	Aligr	nement	
	B11	▼ (* <i>f</i> ∗ 1	exte11	Aligner le t	exte à gauc	he
	А	В		Aligne le	texte à gau	che.
1	Texte1	Texte1	Texlel			
2	Texte2	Texte2	Texte2			
3	Texte3	Texte3	Texle3			
4	Texte4	Texte4	Texle4			
5	Texte5	Texte5	Texte5			
6	Texte6	Texte6	Texle6			
7	Texte7	Texte7	7 Texle7			
8	Texte8	Texte8	Texle8			
9	Texte9	Texte9	Texle9			
10	Texte10	Texte10	TexlelC	)		
11	Texte11	Texte11	Texlell			
12	Texte12	Texte12	Texte 12	2		
13		55	55			
14		55	56			
15		55	(C) E	xcel-P57	tique.c	om

Pour centrer, cliquez sur « Centrer » .Pour aligner à droite, cliquez sur « Aligner le texte à droite » :

	🚽 🤊 ד (° ד 🖃							
Fic	hier Accueil I	nsertion Mise en p	age Formules	Données Révision				
	Calibri	· 11 ·	A	들 🗞 🗄 Stand				
C	oller 🧹 G 2	<u>s</u> - 🔜 -	• <u>A</u> • ≣≣	ੇ ਵਿੱਛੇ 🔤 📲 📲 📲				
Pres	se-papiers 🕞	Police	Gi Al	lignement 🖬				
	B11	▼ (= <i>f</i> x   T	exte11	Aligner le texte à droite				
	А	В	С	Aligne le texte à droite.				
1	Texte1	Texte1	Texiel					
2	Texte2	Texte2	Texte2					
3	Texte3	Texte3	Texle3					
4	Texte4	Texte4	Texle4					
5	Texte5	Texte5	Texte5					
6	Texte6	Texte6	Texle6					
7	Texte7	Texte7	Texle7					
8	Texte8	Texte8	Texle8					
9	Texte9	Texte9	Texle9					
10	Texte10	Texte10	Texle 10					
11	Texte11	Texte11	Texlel	1				
12	Texte12	Texte12	Texiel	2				
13		55	:	55				
14		55		56				
15		55	U EX	-Pratique.com				

	A5	▼ (* <i>f</i> x ⊺	Texte5
	А	В	C D
1	Texte1	Texte1	Texlel
2	Texte2	Texte2	Texte2
3	Texte3	Texte3	Texle3
4	Texte4	Texte4	Texle4
ŀ	Hauteur: 57.00 (76 pixe	s) exte5	Texte5
	Texte6	Texte6	Texle6
5	Texte7	Texte7	Texle7
6	Texte8	Texte8	Texle8
7	Texte9	Texte9	Texle9
8	Texte10	Texte10	Texle 10
9	Texte11	Texte11	Texle
10	Texte12	Texte12	Texle 2
11		55	55
12		55	(C) Excel-Prat <sub>56</sub> ue.com

Agrandissez maintenant la hauteur de la ligne 5.

Et modifiez l'alignement vertical (zone rouge) des cellules de la ligne 5 pour reproduire ceci :

	🚽 🔊 • (° - I =						1.xl	sx - Mic
Fic	hier Accueil I	nsertion Mise er	npage F	ormules	Données	Rév	ision A	ffichage
	Caviar	Dreams × 20	· A A	■=	* ≫		Standard	
0	coller 🧹 G 🛛	<u>s</u> - <u>·</u> ·	<u>3 - A</u> -	≣≝≣	₹ <b>E</b> ≯	• <b>a</b> • •	∰ - %	000 7
Pres	se-papiers 🕞	Police	G.	Aligr	nement	G.	Nor	mbre
	C5	▼ (= f <sub>x</sub>	Texte5	Aligner en	haut			
	А	В		Aligne le	texte sur le	haut de	la cellule.	F
1	Texte1	Texte1	Texlel					
2	Texte2	Texte2	Texte2					
3	Texte3	Texte3	Texle3					
4	Texte4	Texte4	Texle4					
5	Texte5	Texte5	Text	e5				
6	Texte6	Texte6	Texle6					
7	Texte7	Texte7	Texle7					
8	Texte8	Texte8	Texle8					
9	Texte9	Texte9	Texle9					
10	Texte10	Texte10	Textell	)				
11	Texte11	Textel	1	Texlell				
12	Texte12	Textel	12	Texle   2				
13		5	55	55	Errori	D	himne	
14		5	55	56	Excel	-ria	ique.	com

## Fusion de cellules

La fusion permet avec plusieurs cellules de n'en faire plus qu'une.

Sélectionnez les cellules de A6 à C7 :

	А	В	С	D
1	Texte1	Texte1	Texlel	
2	Texte2	Texte2	Texte2	
3	Texte3	Texte3	Texle3	
4	Texte4	Texte4	Texle4	
		_	Texte5	
5	Texte5	Texte5		
5	Texte5	Texte5	Texle6	
5 6 7	Texte5 Texte6 Texte7	Texte5 Texte6 Texte7	Texle6 Texle7 🗘	
5 6 7 8	Texte5 Texte6 Texte7 Texte8	Texte5 Texte6 Texte7 Texte8	Texieó Texie7 🗘 Texie8	

	🚽 🖉 × (°i × 🖙						1.x	sx - Micro	soft E	xcel
Fi	chier Accueil	Insertion Mise e	en page	Formules	Données	Révis	sion A	ffichage	Dé	veloppeur
	Calib	ri 🔹 11	• A A	≡ =[	<b></b> ≫,-		Standard		Ŧ	
0	Coller 🧹 G	I <u>s</u> · · ·	<u>⊘</u> • <u>A</u> •	≣≣	≣ ‡ ‡	<b>P</b>	∰ - %	000 500	,00 →,0	Mise en for conditionne
Pres	sse-papiers 🕞	Police	E.	AI	ignement	M	No	mbre	- Fai	
		▼ (* fx	Texte6							
	La sélection o	contient plusieurs valeu aide >>	urs, La fusion d	des cellules	ne conservera Annuler	que les di	onnées de	la cellule sup	périeu	re gauche.
5	TEALED				_	_			-	
5	Texte6	Texte6	Te	xle6	-					
5 6 7	Texte6 Texte7	Texte6 Texte7	Te Te	xie6 xie7						
5 6 7 8	Texte6 Texte7 Texte8	Texte6 Texte7 Texte8	Te Te Texle8	xie6 xie7						
5 6 7 8 9	Texte6 Texte7 Texte8 Texte9	Texte6 Texte7 Texte8 Texte9	Te Te Texle8 Texle9	xie6 xie7		0 =	ivcel	Drat	ie	

Cliquez sur le bouton indiqué pour fusionner les cellules :

<u>Attention</u> : seule la valeur de la cellule supérieure gauche est conservée lorsque plusieurs cellules contiennent des données !

Vous obtenez :

	А	В	С	D
1	Texte1	Texte1	Texlel	
2	Texte2	Texte2	Texte2	
3	Texte3	Texte3	Texle3	
4	Texte4	Texte4	Texle4	
5	Texte5	Texte5	Texte5	
6				
7		Texte6		
8	Texte8	Texte8	Texle8	
9	Texte9	Texte9	Texle9cel-Pratic	ue.com

Couleur de fond de la cellule

-							
	🚽 🍠 🕶 🖓 🖛						1.x
Fic	hier Accueil 1	insertion Mise	en page	Formules	Données	Révi	ision /
	Calibr	i - 20	· A A	= =	≡ <sup>8</sup> ⁄7*		Standard
C	coller 🧹 G 🖌	<u>s</u> - <u>·</u> -	🄕 <b>-</b> 🗛 -		∎ ∰ ∰	+ <b>a</b> + +	∰ - %
Pres	se-papiers 🖓	Police	Couleurs du	u thème		G.	No
	B5	▼ (= f <sub>x</sub>					
	А	В			D		E
1	Texte1	Texte1					
2	Texte2	Texte2					
3	Texte3	Texte3	Couleurs st	an Bleu, Acce	entuation1, p	olus som	bre 25 %
4	Texte4	Texte4					
			<u>A</u> ucun	remplissage			
		TaytaE	Autres	couleurs			
		Textes					
5	Texte5						
6			_				
7		Texte6					
8	Texte8	Texte8	Texle8	0-	1.0		
9	Texte9	Texte9	Texles	U EX	cel-Pra	tique	e.com

Cliquez sur une cellule, puis sur le bouton « Couleur de remplissage » et choisissez une couleur :

## Couleur de police

Sélectionnez une cellule puis choisissez une couleur en cliquant sur le bouton « Couleur de police ».

	🚽 🤊 - (°	•   <del>•</del>										1.x
Fic	hier Accue	il I	nsertion	Mise e	n pag	e	Formu	les	Données	Révi	ision	Д
	<b>Å</b>	Calibri	i	* 20	· A	Ă	=[	= =	\$9∕		Stand	dard
c	oller	G	<u>s</u> -		₫-	<u>A</u> -	≣	≣≣	<b>*= *=</b>	• <b>a</b> • •	<b>9</b> -	%
Pres	se-papiers 🕞		Pol	ice			Autom	atique		- Gi		No
	B5		<b>-</b>	$f_x$	Tex	Cou	leurs du	ı thème				
	А			В							Е	
1	Texte1		Texte1		Te	11		13				
2	Texte2		Texte2		Te	11						
3	Texte3		Texte3		Te							
4	Texte4		Texte4		Te	Cou	leurs st	andard				
5	Texte5	5	Text	e5	Ţ	•	<u>A</u> utres	couleu	rs			
6												
7			Te	xte6								
8	Texte8		Texte8		Te	exle	8					
9	Texte9		Texte9		Te	exle	9 6	) EX	cel-Pra	rcique	2.00	m