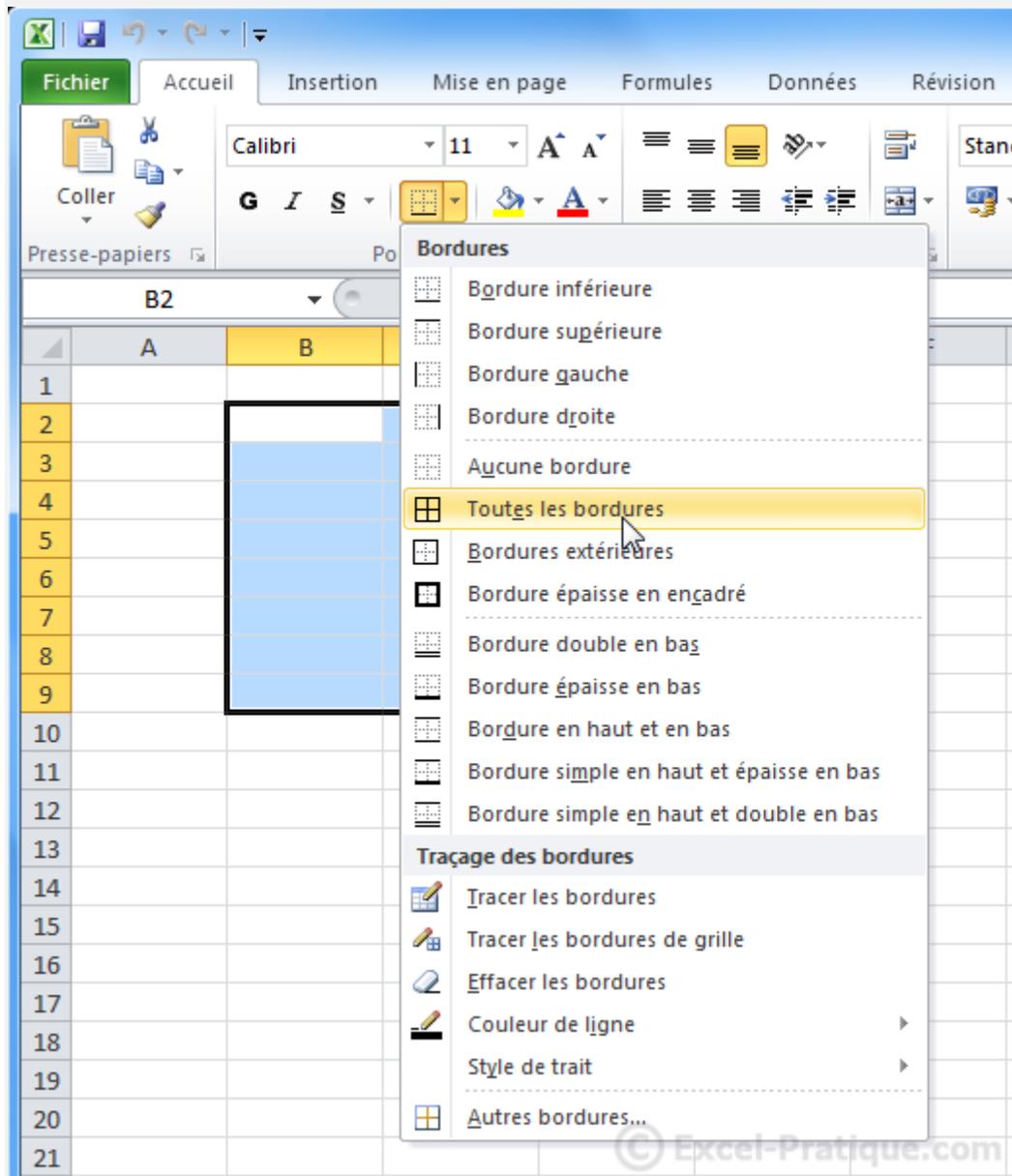


CREATION D'UN TABLEAU SUR EXCEL

Sélectionnez la zone à quadriller et cliquez à l'endroit indiqué par l'image.



Vous obtenez un premier quadrillage.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

© Excel-Pratique.com

Vous pouvez également sélectionner d'autres cellules et ajouter un autre style de bordure ...

The image shows the Microsoft Excel interface with the 'Bordures' (Borders) menu open. The menu is positioned over a grid where cell B2 is selected. The menu options are as follows:

- Bordure inférieure
- Bordure supérieure
- Bordure gauche
- Bordure droite
- Aucune bordure
- Toutes les bordures
- Bordures extérieures
- Bordure épaisse en encadré
- Bordure double en bas** (highlighted)
- Bordure épaisse en bas
- Bordure en haut et en bas
- Bordure simple en haut et épaisse en bas
- Bordure simple en haut et double en bas

Below these options is a section titled 'Traçage des bordures' (Border Drawing) with the following sub-options:

- Tracer les bordures
- Tracer les bordures de grille
- Effacer les bordures
- Couleur de ligne
- Style de trait
- Autres bordures...

The background grid shows columns A through F and rows 1 through 21. A watermark '© Excel-Pratique.com' is visible at the bottom of the grid.

Couleur de fond

Nous avons vu à la première leçon comment changer la couleur de fond d'une cellule. Si vous voulez plus de choix (dégradé de couleurs/textures), rendez-vous dans « Format de cellule », onglet « Remplissage ».

